


СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома

МБОУ ДО ДЮСШ

Октябрьского района

 В.Ю. Соломенная

Протокол № \_\_\_\_\_

от 31.08.2015

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ ДО ДЮСШ

Октябрьского района

 А.Г. Корнев

«01» сентября 2015г.

Приказ № \_\_\_\_\_ от 01.09.2015



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о премировании работников**  
**муниципального бюджетного образовательного учреждения**  
**дополнительного образования «Детско-юношеской спортивной школы»**  
**Октябрьского района Ростовской области**

п. Каменоломни

2015 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеской спортивной школы» Октябрьского района Ростовской области (далее – ДЮСШ) согласно Устава ДЮСШ, Положения «Об оплате труда» ДЮСШ, с целью усиления социально-экономической защиты работников, стимулирования высокой производительности труда, повышения ответственности сотрудников, своевременном и добросовестном исполнении работниками своих обязанностей.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ДЮСШ.

1.3. Положение разрабатывается администрацией ДЮСШ, согласовывается с председателем профкома, обсуждается, корректируется и принимается на общем собрании трудового коллектива, утверждается директором ДЮСШ.

1.4. Источником формирования премиального фонда являются средства, которые предусматриваются в размере 5% от планового фонда оплаты труда. Учреждение вправе увеличивать премиальный фонд сверх фонда оплаты труда предельного размера за счет средств экономии по фонду оплаты труда или в пределах общей суммы субсидии на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг.

1.5. Выплата премии осуществляется за счет бюджетных и внебюджетных источников.

1.6. Настоящее Положение распространяется на работников, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием.

1.7. Положение действует до внесения в него корректировок и изменений с учетом мотивированного мнения профсоюзного комитета образовательного учреждения.

## 2. ВИДЫ ПРЕМИРОВАНИЯ И ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕМИРОВАНИЯ

Для реализации поставленных целей вводятся следующие виды премирования работников:

### 2.1.1. Премиальные выплаты по итогам работы за определенный период

Наименование выплаты	Условие осуществления выплаты	Размер выплаты при достижении условий ее осуществления (в рублях или процентах)
Премиальные выплаты по	Доля и качество личного	1) В % от должностного

итогах работы за определенный период (месяц, или квартал, или полугодие, или год) за успешное и качественное выполнение работ и поставленных коллективных или индивидуальных задач.	участия в течение учебного года в достижении коллективных результатов и оценки эффективности деятельности ДЮСШ	оклада; 2) В абсолютном размере
---	--	------------------------------------

### 2.1.2. Единовременные премиальные выплаты:

Наименование выплаты	Условия осуществления выплаты	Размер выплаты при достижении условий ее осуществления (в рублях или процентах)
К юбилейным датам (25, 30, 35, 40, 45, 50, 55, 60 лет) при стаже работы в учреждении не менее 5 лет	Достижение работником юбилейных дат	Размер премии составляет до 2000 рублей
К общероссийским государственным и профессиональным праздникам "День учителя"	Доля и качество личного участия в течение учебного года в достижении коллективных результатов и оценки эффективности деятельности учреждения	В % от должностного оклада;

**2.2.** Премирование работников может производиться при условии качественной работы.

**2.3.** Премирование устанавливается в пределах утвержденного фонда оплаты труда педагогическим и прочим сотрудникам, не относящимся к категории педагогических работников ДЮСШ.

**2.4.** Премирование работникам ДЮСШ устанавливает Комиссия (утвержденная приказом руководителя ДЮСШ на начало нового календарного года) по распределению доплат и надбавок, образованной в соответствии с приказом по ДЮСШ согласно настоящему Положению в пределах средств фонда доплат и надбавок и фонда экономии заработной платы.

**2.5.** Комиссия по распределению доплат и надбавок принимает решение о:

- % от суммы премирования для педагогических работников;
- % от суммы премирования для прочих сотрудников не относящимся к категории педагогических работников;
- подсчете сумм (математическим путем) премирования для каждой категории работников в рублях;
- о подсчете % и распределении их в соответствии с основными критериями премирования (пункт 3.1, 3.2. настоящего Положения).

**2.6.** Решение Комиссии оформляется протоколом.

2.7 Размер премии определяется в индивидуальном порядке и может исчисляться в абсолютных величинах.

2.8. Лица, не проработавшие полный расчетный период, могут быть премированы с учетом их трудового вклада и фактически проработанного времени.

2.9. Премия не выплачивается работникам, имеющим дисциплинарное взыскание.

2.10. Премии работникам выплачиваются на основании приказа руководителя учреждения, на основании протокола комиссии.

2.11. Премирование работников осуществляется по факту проведения мероприятия, выполнения поручений и т.д. В приказе о премировании работников должно быть изложено мотивированное решение руководителя учреждения.

2.12. Решение о премировании руководителя ДЮСШ принимает начальник отдела образования Администрации Октябрьского района.

2.13. Начисление премии производится в обстановке полной гласности.

### **3. ПОКАЗАТЕЛИ ПРЕМИРОВАНИЯ**

Соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины, Правил внутреннего трудового распорядка, Соблюдение Инструкций по охране жизни и здоровья детей. Соблюдение Санитарных правил устройства и содержания ДОУ.

#### **3.1. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ РАБОТНИКИ ПРЕМИРУЮТСЯ ЗА:**

- высокий уровень преподавания с использованием активных методов обучения, применение компьютерных технологий, технических средств обучения;
- активную работу с учащимися по развитию у них спортивных навыков, творческой деятельности;
- своевременное и качественное планирование учебно-тренировочного процесса;
- качество физической подготовленности, знаний, навыков, умений учащихся (по итогам контроля во всех его формах);
- качество диагностической, аналитической функции педагога (по аналитическим справкам);
- результативное участие педагогов и детей в конкурсах, смотрах, соревнованиях, олимпиадах;
- организацию и проведение текущего ремонта школы;
- участие в реализации комплексного проекта модернизации образования;
- за организацию и проведение работы по ПДД с учащимися;
- за организацию и проведение работы по противопожарной безопасности с учащимися;
- за руководство аттестационной комиссией.

#### **3.2. Работники школы премируются за:**

- организацию и проведение работы с опекаемыми детьми;
- организацию и проведение работы по социальному страхованию;
- организацию и проведение работы по охране труда;
- руководство профсоюзной организацией;

- За организацию и проведение работы по охране труда и технике безопасности;
- За организацию и проведение работы по противопожарной безопасности.

### **3.3. Учебно-вспомогательный персонал и технические исполнители премируются за:**

- эффективность и качество выполняемых работ;
- эффективность работы по экономии электроэнергии, воды;
- своевременное и качественное исполнение должностных обязанностей, соблюдения норм охраны труда и техники безопасности;
- оперативность в устранении аварийных ситуаций;
- подготовку школы к новому учебному году, проведение текущего ремонта;
  - За сложность и напряженность труда учебно-вспомогательному персоналу и техническим исполнителям.

### **3.4. Заместители директора кроме общих оснований, премируются за:**

- личный вклад в обеспечение эффективности учебно-тренировочного процесса;
- эффективный контроль за ходом учебно-тренировочного процесса;
- качественное и своевременное ведение аналитической, отчетной и иной документации;
- качественную подготовку школы к новому учебному году;
- подготовку и создание условий к летней оздоровительной кампании;
- организацию и проведение текущих и капитальных ремонтов;
- организацию и проведение хозяйственной деятельности школы и материально-технического обеспечения;
- организацию и руководство реализацией комплексного проекта модернизации образования.

## **4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1. Все предусмотренные настоящим Положением премии, выплачиваемые работникам учитываются в составе средней заработной платы (среднего месячного заработка) для исчисления пенсий, пособий по временной нетрудоспособности, отпускных, кроме разовых премий к юбилейным датам, праздникам, за выполнение срочной работы вне должностных обязанностей и т.д.

4.2. Положение вступает в силу со дня его подписания и утверждения директор ДЮСШ.

4.3. Текст настоящего Положения должен быть доведен до сведения всех сотрудников учреждения под личную роспись.